

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>様式 1</b><br>(共通) | 令和 8 年度 地産地消コーディネーター派遣事業 <b>応募用紙</b><br>(施設給食における地場産物の活用拡大) |
|---------------------|---|

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。



|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 記入日 | 令和      年      月      日 |
|-----|-------------------------|

応募フォーム QR コード

こちらからもご応募できます。

## I 応募者について

|             |                                     |        |  |
|-------------|-------------------------------------|--------|--|
| 組織・団体名      |                                     |        |  |
| 代表者         | (所属・役職)<br>ふりがな<br>(氏名)             |        |  |
| 主担当者        | (部署名・役職等)<br>ふりがな<br>(氏名)           |        |  |
| 副担当者        | (部署名・役職等)<br>ふりがな<br>(氏名)           |        |  |
| 連絡先住所       | 〒                                   |        |  |
| 電話番号        |                                     | FAX 番号 |  |
| メールアドレス     |                                     |        |  |
| 派遣場所までの交通経路 | ※最寄りの駅、空港、バス停など、公共交通機関での経路をご記入ください。 |        |  |

※連絡は、メールと電話を中心に行います。本件をご担当される方のメールアドレス、電話番号は必ず明記してください。応募内容に関連する資料などがあれば添付してください。

## II 派遣希望の内容について

1 希望する派遣の種類について、該当するものに○印をつけてください。

| ○印欄 | 派遣の種類                    |
|-----|--------------------------|
|     | ① 通常派遣 (1名程度の専門家を3回程度派遣) |
|     | ② 単発派遣 (1名の専門家を1回派遣)     |

2 応募の主な理由について、該当するものに○印をつけてください。(複数選択可能)

| ○印欄 | 応募の主な理由                            |
|-----|------------------------------------|
|     | (1) 地場産物活用について、関係者の理解を深めたい・機運を高めたい |
|     | (2) 現状の課題を整理して、地場産物活用を増やしたい        |
|     | (3) 具体的に解決したい課題がある                 |
|     | (4) その他(具体的に： )                    |

3 希望する派遣時期・内容・地産地消コーディネーターについて

※各回の希望内容について、できるだけ具体的にご記入ください。

※単発派遣を希望の場合は、第1回のみ、ご記入ください。

※希望する地産地消コーディネーターについては、指名がある場合は名前をご記入ください。

指名がない場合は、希望する分野などをご記入ください。

(第1回)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 派遣希望時期                  |  |
| 希望する指導内容                |  |
| 派遣対象者                   |  |
| 希望する地産地消コーディネーター、又は専門分野 |  |

(第2回)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 派遣希望時期                  |  |
| 希望する指導内容                |  |
| 派遣対象者                   |  |
| 希望する地産地消コーディネーター、又は専門分野 |  |

(第3回)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 派遣希望時期                  |  |
| 希望する指導内容                |  |
| 派遣対象者                   |  |
| 希望する地産地消コーディネーター、又は専門分野 |  |

### Ⅲ 地場産物活用の現状について

1 地場産物活用の現状について、該当する項目に○印をつけてください。(複数選択可能)

| ○印欄 | 項目   |
|-----|--|
|     | (1) 給食での地場産物の使用状況が分かる資料がある。<br>例：使用品目・使用量・購入金額などのデータ。                              |
|     | (2) 地域の生産状況が分かる資料がある（生產品目の種類・収穫時期・収穫量など）。<br>例：出荷カレンダー、栽培計画、生産振興計画、直売所での売り上げデータなど。 |
|     | (3) 地産地消や給食での地場産物活用を進める協議会や組織などがある。  |
|     | (4) 給食における地場産物活用を進める会合や打合せの機会や場がある。  |
|     | ※「ある」とお答えの場合、開催頻度（年2回等）をご記入ください。( ) 回  |
|     | (5) 地場産物の供給体制について、①～④で該当するものを選んでください。  |
|     | ①市町村全体を網羅する地場産物の供給組織や納入事業者、生産者などがある。   |
|     | ②調理場ごとに、地場産物の供給組織や納入事業者、生産者などがある。  |
|     | ③主に、一般の企業や商店などが地場産物の納入を担っている。  |
|     | ④上記①～③に当てはまらない場合は、以下にご記入ください<br>( )  |
|     | (6) (行政以外の応募者にお伺いします。) 地場産物活用について行政との連携がある。  |

2 地場産物活用の現状と課題についてご記入ください。

3 派遣事業での目標、解決したい課題について具体的にご記入ください。

#### IV 派遣に関わる給食施設について

|   |  |
|---|--|
| ① 給食提供施設名・事業者名等   |  |
|   |  |
| ② 提供施設・事業者等の概要 ※給食の提供先数、運営方法（直営、委託など）、年間の稼働日数など   |  |
|   |  |
| ③ 一日の提供食数(食)<br>※一日に複数回の提供がある場合は、<br>それがわかるようにご記入ください。  |  |
| ④ 一食あたりの食材費(円)<br>※一日に複数回の提供がある場合は、<br>それがわかるようにご記入ください。  |  |
| ⑤ 現在の地場産物の使用頻度 ※該当するものに○印をつけてください。  |  |
| <p style="text-align: center;">             ほぼ毎日      ・      週に1～2日      ・      月に数回      ・      季節ごとに数回      ・      その他           </p> |  |
| ⑥ 現在、地場産物の活用拡大に向けて進めている取組についてご記入ください。   |  |
|   |  |

#### V 全体を通しての補足などがありましたらご記入ください。

※本事業は、令和8年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」（農林水産省）で実施しています。

**様式 2**  
(通常派遣)

令和8年度 地産地消コーディネーター派遣事業 **派遣申請書**  
(施設給食における地場産物の活用拡大)

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。

記入日：令和 年 月 日

**I ご記入者について**

|        |  |
|--------|--|
| 組織・団体名 |  |
| 氏名     |  |

**II 地場産物活用の推進体制・納入ルートについて**

(1) 地場産物活用の推進体制について、ご記入ください。既存資料や別図がある場合には、その資料を添付してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

(2) 地場産物の納入ルート（納入組織、発注、納品、決済の流れ等）について、ご記入ください。既存資料や別図がある場合には、その資料を添付してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

(3) 現在の地場産物の使用状況について、下記にご記入ください。

|                                       |
|---------------------------------------|
| ① 地場産物としている範囲 ※該当するものに○印をつけてください。     |
| 同一市町村内産 ・ 同一地区内産 ・ 同一都道府県内産 ・ その他（ ）  |
| ② 現在使用している地場産物の主な品目 ※最大10品目程度ご記入ください。 |
|                                       |

③ 使用食材全体に占める地場産物の割合

※集計のベース、算出方法、調査期間などもご記入ください。

(例1) 令和7年度年間使用量(重量ベース) 県内産 80% うち町内産 50%

(例2) 学校給食における地場産物・国産食材の使用状況調査(金額ベース) 地場産物 56%、国産食材 80%など

### Ⅲ 目標について

派遣事業を実施するにあたり、次の「数値目標」と「成果目標」を設定し、その内容を具体的にご記入ください。なお、目標の数値や内容については、途中で見直すことが可能です。

#### 1 数値目標

「前年度対比による使用率の向上」を目標に、派遣先の現状等を踏まえ、具体的な数値目標を設定してください。算出方法は任意で設定できます。

(設定例) ◎◎給食センターでの市内産野菜(お米除く)の使用率(金額ベース)

令和9年1月の1か月間、前年度比5%の向上を目標(前年 20,000 円→今年 21,000 円)

(1) 目標値 ※今年度と来年度までの目標値をご記入ください。

| 年 度 | 令和8年度 | 令和9年度 |
|-----|-------|-------|
| 目標値 |       |       |

※過去の実績をご記入ください。

| 年 度 | 令和6年度 | 令和7年度 |
|-----|-------|-------|
| 実 績 |       |       |

(2) 算出の根拠 ※下記ア～エについて、該当するものを○印で囲ってください。

|                 |  |              |            |         |         |
|-----------------|--|--------------|------------|---------|---------|
| ア 集計のベース        | ①品目  | ②重量          | ③金額        | ④使用回数   | ⑤その他( ) |
| イ 地場産物として集計する範囲 | ①同一地域内産  | ②同一市町村内産     | ③同一都道府県産   | ④その他( ) |         |
| ウ 調査の範囲         | ①市町村全体   | ②学校・施設全体     | ③特定地域・施設   | ④その他( ) |         |
|                 | ※③、④を選んだ場合は、具体的な内容を下記に記入ください。<br>( )   |              |            |         |         |
| エ 調査の時期         | ①この事業で設定   | ②年度で集計(4~3月) | ③既存調査に合わせる | ④その他    |         |
|                 | ※①を選んだ場合は、5日以上で期間を設定してご記入ください。<br>調査期間： 月 日 ~ 月 日まで ( 日間)<br>※④を選んだ場合は、具体的な内容を下記にご記入ください。<br>( ) |              |            |         |         |

## 2 成果目標

本事業を通しての成果や効果について、下記(1)～(4)にある小項目のうち、2つ以上を選択して、印をつけてください。他に目標としたい成果等がある場合は、(5) その他にご記入ください。

| (1) 地場産物の使用拡大            |                        |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 品目数の増加（使用見込も含む）      |
| <input type="checkbox"/> | ② 納入規格の見直し・拡大          |
| <input type="checkbox"/> | ③ 供給量の拡大（供給見込も含む）      |
| <input type="checkbox"/> | ④ 供給回数の拡大（供給見込も含む）     |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ 供給組織・生産者の増加（見込の者も含む） |

| (2) 新たな調整組織の発足や人材育成      |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 新たな連絡調整会議や調整組織等の立ち上げ         |
| <input type="checkbox"/> | ② 既存の連絡調整会議の増員・増加（参加者数、会議回数など） |
| <input type="checkbox"/> | ③ 調整役（地産地消コーディネーター）の設置         |
| <input type="checkbox"/> | ④ 喫食者、栄養士、生産者、関係者等との交流の場の設定    |

| (3) 商品開発・供給体制の構築         |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 一次加工技術や加工品の開発                |
| <input type="checkbox"/> | ② 保管場所・保存方法の改善（使用日数、使用期間の拡大など） |
| <input type="checkbox"/> | ③ 新たな物流体制の構築（食材納入ルート、納入者の増加など） |

| (4) 喫食者・食材供給者などの理解促進     |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 喫食者や食材供給者の地場産物活用拡大への理解促進            |
| <input type="checkbox"/> | ② 喫食者の地場産物や地域産業、地域の食文化などへの理解促進        |
| <input type="checkbox"/> | ③ 喫食者や食材供給者等の健康増進、環境保全、地産地消推進などへの理解促進 |

| (5) その他 ※目標にしたい成果や効果等を、具体的にご記入ください。 |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     |  |

## IV 地場産物活用による成果・効果の検証について

派遣事業の実施前後の変化や成果・効果の検証方法を具体的にご記入ください。

- （設定例）・経済的効果…地場産物の使用金額の推移、供給する生産者数の推移、畑の面積の推移など
- ・満足度調査…地場産物を使用した食事への評価、地場産物活用拡大に対する評価など
- ・教育的効果…喫食者等の地場産物に対する意識の変化、栄養バランスに対する意識変化など

|  |
|--|
|  |
|--|

## V 地場産物活用に関する計画・目標などについて

|  |         |
|--|---------|
| 自治体の食育・地産地消推進計画等もしくは、それに類する計画、または施設ごとに設定されている目標がありますか？ | ある ・ ない |
|--|---------|

◆「ある」とお答えの場合、関連資料を添付、または関連情報の URL をご記入ください。

|                 |         |
|-----------------|---------|
| (1) 関連資料の添付     | あり ・ なし |
| (2) 関連情報の URL 等 |         |

※上記、関連資料または関連情報の URL 等が無い場合は、下記①～④をご記入ください。

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| ①計画・目標等の名称                    |   |
| ②算出の方法<br>※該当するものを○印で囲ってください。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 集計のベース ①品目 ②重量 ③金額 ④使用回数<br/>⑤その他 ( )</li> <li>・ 調査の期間 ①年度で集計 (4月～3月) ②特定の時期・季節<br/>③その他 ( )</li> <li>・ 地場産物の範囲 ①同一地域内産 ②同一市町村内産 ③同一都道府県産<br/>④その他 ( )</li> <li>・ 調査の範囲 ①市町村全体 ②学校・施設全体 ③特定地域・施設<br/>④その他 ( )</li> </ul> |
| ③目標値                          | _____ までに、 _____  |
| ④直近の実績値                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和6年度： _____</li> <li>・ 令和7年度： _____</li> </ul>  |

VI 補足や事務局への連絡事項などがありましたらご記入ください。

※本事業は、令和8年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」(農林水産省)で実施しています。

**様式 2**  
(単発派遣)

令和8年度 地産地消コーディネーター派遣事業 **派遣申請書**  
(施設給食における地場産物の活用拡大)

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。

記入日：令和 年 月 日

**I ご記入者について**

|        |  |
|--------|--|
| 組織・団体名 |  |
| 氏名     |  |

**II 地場産物活用の推進体制・納入ルートについて**

(1) 地場産物活用の推進体制について、ご記入ください。既存資料や別図がある場合には、その資料を添付してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

(2) 地場産物の納入ルート（納入組織、発注、納品、決済の流れ等）について、ご記入ください。既存資料や別図がある場合には、その資料を添付してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

(3) 現在の地場産物の使用状況について、下記にご記入ください。

|                                       |
|---------------------------------------|
| ① 地場産物としている範囲 ※該当するものに○印をつけてください。     |
| 同一地域内産 ・ 同一市町村内産 ・ 同一都道府県産 ・ その他      |
| ② 現在使用している地場産物の主な品目 ※最大10品目程度ご記入ください。 |
|                                       |

③ 使用食材全体に占める地場産物の割合

※集計のベース、算出方法、調査期間などをご記入ください。

(例1) 令和7年度年間使用量(重量ベース) 県内産80% うち町内産50%

(例2) 学校給食における地場産物・国産食材の使用状況調査(金額ベース)地場産物56%、国産食材80%など

### Ⅲ 目標について

1 今回の派遣で目標としたい内容について、該当するものに○印をつけてください。(複数選択可能)

| ○印欄 | 派遣で目標としたい内容                               |
|-----|---|
|     | (1) 地場産物の使用向上(金額・使用量・品目・回数などの増加、生産者の増加)など |
|     | (2) 地場産物活用推進に向けた体制整備、調整組織の立ち上げなど          |
|     | (3) 商品開発、物流・保管庫の整備などの供給体制構築               |
|     | (4) 喫食者・食材供給者などの理解促進                      |
|     | (5) その他( )                                |

2 上記の目標に向けて、予定している具体的な取組などがあれば、ご記入ください。

|  |
|--|
|  |
|--|

### Ⅳ 地場産物活用による成果・効果の検証について

派遣事業の実施前後の変化や成果・効果の検証方法を具体的にご記入ください。

(設定例)

- ・経済的効果…地場産物の使用金額の推移、供給する生産者数の推移、畑の面積の推移など
- ・満足度調査…地場産物を使用した食事への評価、地場産物活用拡大に対する評価など
- ・教育的効果…喫食者等の地場産物に対する意識の変化、栄養バランスに対する意識変化など

|  |
|--|
|  |
|--|

## V 地場産物活用に関する計画・目標などについて

|   |         |
|---|---------|
| 自治体の食育・地産地消推進計画等もしくは、それに類する計画または施設ごとに設定されている目標がありますか？ | ある ・ ない |
|---|---------|

◆「ある」とお答えの場合、関連資料を添付、または関連情報の URL をご記入ください。

|                 |         |
|-----------------|---------|
| (1) 関連資料の添付     | あり ・ なし |
| (2) 関連情報の URL 等 |         |

※上記、関連資料または関連情報の URL 等が無い場合は、下記①～④をご記入ください。

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| ①計画・目標等の名称                    |   |
| ②算出の方法<br>※該当するものを○印で囲ってください。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 集計のベース ①品目 ②重量 ③金額 ④使用回数<br/>⑤その他 ( )</li> <li>・ 調査の期間 ①年度で集計 (4月～3月) ②特定の時期・季節<br/>③その他 ( )</li> <li>・ 地場産物の範囲 ①同一地域内産 ②同一市町村内産 ③同一都道府県産<br/>④その他 ( )</li> <li>・ 調査の範囲 ①市町村全体 ②学校・施設全体 ③特定地域・施設<br/>④その他 ( )</li> </ul> |
| ③目標値                          | _____までに、_____  |
| ④直近の実績値                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和6年度： _____</li> <li>・ 令和7年度： _____</li> </ul>  |

VI 補足や事務局への連絡事項などがありましたらご記入ください。

※本事業は、令和8年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」(農林水産省)で実施しています。

**様式 3**  
(通常派遣)

令和8年度 地産地消コーディネーター派遣事業 **派遣報告書**  
(施設給食における地場産物の活用拡大)

- ・派遣終了後、概ね2週間以内に、メールで事務局まで、必ずご提出ください。
- ・派遣の様子がわかる写真・動画、関連資料などがありましたらデータでご送付ください。

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。

### I ご記入者について

|        |  |
|--------|--|
| 組織・団体名 |  |
| 氏名     |  |

### II 派遣日・派遣コーディネーター・参集者数について

※参集者数は、内訳を具体的にご記入ください（生産者〇名、栄養士〇名、行政〇名など）。  
※参集者数は、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めないでください。

| 第1回        |  |
|------------|--|
| 派遣日時       |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数       |  |
| 第2回        |  |
| 派遣日時       |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数       |  |
| 第3回        |  |
| 派遣日時       |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数       |  |

### Ⅲ 実施内容について

#### 1 派遣事業での活動行程、実施内容・指導内容

※活動行程（時系列）、実施内容、コーディネーターからの指導内容等を、派遣回ごとに、具体的にご記入ください。

#### 2 指導の成果

#### 3 派遣事業を実施した所感・今後の展望など

※実際に指導を受けた感想や意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。

## IV 派遣の成果について

1 目標とした内容の達成度について ※5段階で、該当するところに○印をつけてください。

①達成した ②やや達成した ③かわらない ④あまり達成しなかった ⑤達成しなかった

2 派遣申請書（様式2）の「Ⅲ 目標について」、「Ⅳ 地場産物活用による成果・効果の検証について」の達成状況について、下記にご記入ください。

### (1) 数値目標に対する結果

※派遣申請書（様式2）で設定した目標に対する結果をご記入ください。

### (2) 成果目標に対する結果

※派遣申請書（様式2）で選択した目標に対する結果をご記入ください。

### (3) 地場産物活用による効果の検証結果

※派遣申請書（様式2）で記入した、「地場産物の活用による効果」の検証結果を具体的にご記入ください。

※記入時点での見込みの数値、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定として記載ください。  
また、提出後、成果報告書の作成（事務局から農林水産省に6月提出）に向けて、進捗状況や実績値などについて確認させていただきますので、ご協力をお願いいたします。

※学校給食の場合のみ（調査が無い場合は、記入不要です。）

今年度の「学校給食における地場産物・国産食材の使用状況調査」の実績値についてご記入ください。

①学校給食における地場産物を使用する割合

| 年 度  | 令 和  | 年 度 | 令 和   | 年 度 |
|------|------|-----|-------|-----|
| 使用割合 | (6月) | %   | (11月) | %   |

②学校給食における国産食材を使用する割合

| 年 度  | 令 和  | 年 度 | 令 和   | 年 度 |
|------|------|-----|-------|-----|
| 使用割合 | (6月) | %   | (11月) | %   |

## V その他（自由記入欄）

※派遣事業全体を通じての感想、事務局へのご提案等がありましたら、自由にご記入ください。  
特に無い場合は、空欄でかまいません。

以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

※本事業は、令和8年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」（農林水産省）で実施しています。

**様式 3**  
(単発派遣)

令和8年度 地産地消コーディネーター派遣事業 **派遣報告書**  
(施設給食における地場産物の活用拡大)

- ・派遣終了後、概ね2週間以内に、メールで事務局まで、必ずご提出ください。
- ・派遣の様子がわかる写真・動画、関連資料などがありましたらデータでご提供ください。

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。

### I ご記入者について

|        |  |
|--------|--|
| 組織・団体名 |  |
| 氏名     |  |

### II 派遣日・派遣コーディネーター・参集者数について

※参集者数は、内訳を具体的にご記入ください（生産者〇名、栄養士〇名、行政〇名など）。

※参集者数は、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めないでください。

|            |  |
|------------|--|
| 派遣日時       |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数       |  |

### III 実施内容について

派遣事業での活動行程、実施内容・指導内容について、なるべく詳しくご記入ください。

|  |
|--|
|  |
|--|

#### IV 今回の感想・所感

今回の派遣を受けての感想について、5段階で、該当するところに○印をつけてください。

|   |
|---|
| (1) 課題の整理や解決等に役立ちましたか？  |
| ①とても役立った ②役立った ③普通 ④あまり役立たなかった ⑤役立たなかった                                   |
| (2) 給食への地場産物活用について、関係者の機運は高まりましたか？  |
| ①高まった ②やや高まった ③普通 ④あまり高まらなかった ⑤高まらなかった                                    |
| (3) 今後の地場産物活用の促進や地産地消活動の充実につながりましたか？                                      |
| ①おおいにつながった ②つながった ③普通 ④あまりつながらなかった ⑤つながらなかった                              |
| (4) 上記(2)～(3)について、実施前とくらべて、どのような点が変化しましたか？<br>具体的な変化や動き等がございましたら、ご記入ください。 |
|   |

#### V 派遣の成果について

1 目標とした内容の達成度について ※5段階で、該当するところに○印をつけてください。

|   |
|---|
| ①達成した ②やや達成した ③かわらない ④あまり達成しなかった ⑤達成しなかった |
|---|

2 上記1で選んだ理由について、具体的にご記入ください。

(例) 玉ねぎの生産者との話し合いが進み、使用量が増えた。(前年度0kg→今年度0kg)  
使用向上を目標にしていたが、生産者との接点を作るまでに至らなかった など

|  |
|--|
|  |
|--|

3 今後の目標や取組予定等がございましたら、ご記入ください。

|  |
|--|
|  |
|--|

#### VI 今年度の地場産物使用状況

※地場産物の使用状況（実績）について、ご記入ください（金額、使用量、品目、回数等）

※使用割合（％）の場合は、集計ベースも合わせてご記入ください。

| 年度    | 使用状況 |
|-------|------|
| 令和8年度 |      |

## **VII その他（自由記入欄）**

※派遣事業全体を通じての感想、事務局へのご提案等がありましたら、自由にご記入ください。

特に無い場合は、空欄でかまいません。

以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

※本事業は、令和8年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」（農林水産省）で実施しています。